

《黔东南民族文博》编辑出版第三方服务机构比选

比 选 文 件

比选人：黔东南州民族博物馆

时 间：2026年4月

第一章 比选申请人须知

比选申请人须知前附表

项号	内 容	说 明 与 要 求
1	比选人	名 称：黔东南州民族博物馆 比选地址：黔东南州民族博物馆 联 系 人：杨萍 联系电话：13708559993
2	项目名称	项目名称：《黔东南民族文博》编辑出版
3	项目实施地点	贵州省凯里市万博广场黔东南州民族博物馆
4	比选范围和内容	承担《黔东南民族文博》刊物征稿、统稿、编辑、审稿、校对、印刷、出版、稿酬、邮寄等事项
5	资金来源	博物馆免费开放中央补助资金
6	服务单位营业执照	报名时需提供有效的营业执照原件查验后退回，同时提供一份加盖公章的复印件备案。
7	服务机构资质或资格要求	要求比选公司需具相应的营业执照、出版物经营许可证等，并提供合法合规的厂家印刷经营许可证，并在人员、设备、资金等方面具有相应的能力，能够胜任编辑出版工作。
8	比选申请书份数	一份正本， 一 份副本。
9	比选申请书提交地点及截止时间	比选文件递交地点：黔东南州民族博物馆研究中心 比选报名截止时间：2026年4月22日下午：17:00
10	比选时间	2026年4月27日
11	最高限价	服务费最高限价： 100000.00 元
12	评审方法及标准	详见比选文件第三章。
13	书籍规格	封面 200 克铜版纸压布纹、标题击凸、覆亚膜 4P；内页 80 克道林纸 96P；成品尺寸 28.5cm*21cm；印数 500 册；采用胶装装订；字数 10 万字以内（含图片）；全书全彩

		印刷共 100P。
--	--	-----------

1、比选申请人应仔细阅读比选文件，按比选文件的规定和本比选文件第二章要求的格式编写比选申请书。

2、比选报价

比选申请人根据自身情况自行报价。

3、比选申请书

3.1、比选申请书的编制

3.1.1比选申请书的格式

比选申请书应按第二章“比选申请书格式”进行编写。比选文件要求的证明文件，比选申请人必须提供，本比选文件没有要求的证明文件，比选申请人认为需要提供的，也可以提供。

3.1.2比选申请书应全部用不褪色的墨水（粉）书写或打印、逐页编码，不得有任何涂改。

3.1.3比选申请书正本一份、副本一份。正本和副本的封面上应清楚的标记“正本”和“副本”的字样。正副本内容应完全一致，如不一致时，以正本为准。

3.1.4比选申请书的正副本应分别装订成册；不得出现散页，散页无效。装订要求采取孔装或胶装装订。

3.2比选申请书的签署

3.2.1比选申请书的密封与标识：

比选申请书的正本与副本应一起包装，比选申请书的外包装应保证其密封性，加盖比选申请人单位公章。封套上应清楚地载明项目名称、比选单位名称、比选申请人名称。

3.2.2未按以上要求密封和加写标记的比选申请书将不予受理。

3.3 比选申请书的递交

比选申请书应该在比选申请人须知前附表中规定的比选申请书提交截止时间前提交。**迟到的比选申请书比选人将不予接收。**

3.4 申请书部分应包括：打包服务费报价、法定代表人授权书、服务单位营业执照及相关资质证书、服务承诺、业绩等内容。

4、评审

4.1 评审工作组

评审工作由比选人组建的评审工作组负责。

4.2 比选程序

比选将于2026年4月27日，在黔东南州民族博物馆会议室当场开封，所有比选申请书，按照以下程序进行：

- (一) 验证参会人员身份信息；
- (二) 对比选响应申请文件进行审查，剔除无效申请文件；符合下列条件之一的为无效申请文件：

- 1、未按要求密封的；
- 2、发现在比选过程中有弄虚作假情形的；

注：若未集中表述的，不作无效标处理，只作为细微偏差扣分，每发现一处扣一分。

(三) 按照比选文件规定的评审办法对“比选申请书”内容逐项打分。

(四) 根据打分情况，按照得分高低确定中选人。

4.3 评审标准

凡评审标准中没有列出的评定内容在评审时不得作为打分

的依据。

5、 中选

评审工作组应将申请人按照得分高低排序，确定得分最高的申请人承担本次编辑出版服务工作。

6、 中选公示

比选人将发布比选中选公示，公示期为 3 个工作日。对公示无异议的，公示结束后比选人应向中选人发出中选通知书。对公示结果有异议的，当事人可以向监督部门提出书面核查要求，比选公示应注明监督部门、联系电话及联系人。

第二章 比选申请书

1、比选申请人在编制比选申请书时必须使用本章所附格式并符合有关要求；本章未规定格式的，由比选申请人根据实际情况自行编制。

2、比选申请人应按本章所附格式的先后顺序编制比选申请书。

3、比选申请书中的表格或空格如填写不下，可编辑扩充或另附页。除形式外，比选申请人不得改变其内容要求。本章所附格式，比选申请人为编制比选申请书可以进行复印或编辑。

4、比选申请人应按照比选申请书格式的要求编制比选申请书。比选申请书密封后按规定的时间和地点提交。

比选申请书封面

正本（或副本）

（项目名称）_____

比
选
申
请
文
件

比选申请人（全称并加盖单位章）：_____

法定代表人（印章或签字）：_____

_____年____月____日

一、报价格式

编辑出版服务收费报价

致：（比选人）

我公司仔细研究了比选文件的基本情况，根据本公司的实际情况，我公司服务费以包干价为（大写）_____，（小写）_____。

比选申请人：（加盖公章）

法定代表人：（印章或签字）

_____年__月__日

二、法定代表人授权书

我 （姓名） 系 （比选申请人） 的法定代表人，现授权 （姓名） 为我公司委托代理人，以本公司的名义参加 （招标人） 的 （项目名称） 的比选活动。委托代理人在编辑出版服务比选活动和委托代理合同谈判过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我及我公司均予以承认并全部承担其所产生的所有权利和义务。

委托代理人无权将委托权转让。特此委托。

被授权人或法定代表人： （签字或盖章）

比选申请人： （全称并加盖单位章）

日期： _____ 年 ____ 月 ____ 日 _____

注：1、附法定代表人及委托代理人身份证复印件或扫描件。

2、比选申请人为法定代表人直接参加比选活动的，不需要提供授权书。

三、编辑服务机构资格信息证明材料

注：本页后应附企业法人营业执照副本和资格证书副本复印件或扫描件等。

四、参选人从业人员情况汇总表

序号	姓名	职务	职称	备注
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

注：提供相关证书，社保证明复印件或扫描件（2024 年至今任意三个月的社保证明）。

五、编辑出版服务实施方案

第一部分 详细的工作方案

第二部分 服务承诺

六、其他资料

比选申请人认为有必要的其他材料

第三章 比选办法

一、评审程序

评审委员会对满足比选文件实质性要求的比选申请书进行评审，汇总分数，按得分高低顺序进行排序，比选人应当确定得分排名第一的参选单位为中选人。如分数相同(精确到小数点后两位)。

1. 资格审查标准

条款号	评审因素	评审方式及标准
1	申请人名称	与营业执照一致
2	申请函签字盖章	有法定代表人或其委托代理人签字（盖章）并加盖单位章
3	申请文件格式、签署、份数	符合投标须知的要求
4	营业执照	具备有效的营业执照 是否需要核验原件或加盖印章的复印件： <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
5	资质或资格要求	1. 要求比选公司需具备相应的营业执照，出版物经营许可证，提供合法合规的印刷经营许可证，并在人员、设备、资金等方面具有相应的服务能力。2. 近三年内在经营活动中没有违法记录书面声明原件并加盖单位公章（自行声明）。3. 2024年至今业绩（提供业绩证明）。以上资料报名时须提供。 是否需要核验原件或加盖印章的复印件： <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否

2、综合实力评分标准（满分100分）

序号	评分因素	分值	评分标准
一	报价	13分	1、总价合理性（最高5分）： 按报价由低到高排名，第一名得5分、第二名得4分、第三名得3分，其他名次均得1分。另：存在恶意报价或明显低于成本价则不计分。 2、明细规范性（最高5分）： 分项报价清晰无模糊项得5分、一般得2分、不清晰且项目模糊得0分。 3、浮动机制（最高3分）： 承诺合同期内不涨价得3分，

			约定涨幅≤3%得 2 分、约定涨幅≥3%得 0 分。
二	资质	10 分	1、具备相应的营业执照、出版物经营许可证等服务范围内的营业执照，提供得 5 分，不提供得 0 分。 2、提供印刷经营许可证、提供新闻出版局颁发的印刷经营许可证等服务内容所需的相应文件，提供得 5 分，不提供得 0 分。
三	业绩	15 分	1、同类业绩（最高 10 分）：提供 2024 年至今业绩，每个计 1 分，最高 10 分。 2、客户评价（最高 5 分）：每份合同后附客户满意度≥90%的证明，提供 5 份以上得 5 分、1-5 份得 3 分、不提供得 0 分。
四	团队	12 分	1、核心编辑团队（最高 6 分）：5 年以上出版经验，每人 2 分最高 6 分。 2、设计团队（最高 2 分）：设计师具备美术/出版专业背景，有获奖作品（每例 1 分，最高 2 分） 3、质量控制配置（最高 2 分）：设立专职校审岗位得 2 分，没有得 0 分。 4、项目响应机制（最高 2 分）：承诺 48 小时内响应需求，并提供专职对接人的得 2 分，不提供不得分。 证明材料：相关人员须提供从业人员社保证明。
五	行业经验	3 分	出版类似刊物：5 年以上得 3 分；3-4 年得 2 分；1-2 年得 1 分；不足 1 年得 0 分。
六	财务健康	2 分	近两年财务报表无亏损（审计报告为准）得 2 分，亏损则本项不得分
七	实施方案	45 分	1、内容策划（最高 6 分）：选题框架系统性强得 3 分、一般得 1 分、差或不提供得 0 分，栏目设计有创新性得 3 分、一般得 1 分、差或不提供得 0 分。 2、编审流程（最高 12 分）：三审三校流程完整得 6 分、一般得 3 分、差或不提供得 0 分，外审专家库配置合理队伍层次高得 6 分、一般得 3 分、不提供或提供差得 0 分。 3、装帧设计（最高 5 分）：提供 3 套设计方案（提供得 2 分，不提供得 0 分），材质工艺说明（说明清楚得 2 分不清楚得 0 分），环保材料使用（使用得 1 分不使用得 0 分） 4、印刷质量标准（最高 6 分）：承诺色差≤5%，采用 CTP 制版技术，成品合格率≥99%。三项达到得 6 分，少一项扣 2 分。 5、进度控制（最高 5 分）：分阶段交付时间表，延期应急方案。计划合理应急方案可行得 5 分，一般得 2 分，不提供得 0 分。 6、成本优化方案（最高 6 分）：印量梯度报价合理，数字出版融合方案降本增效得 6 分，一般得 3 分，不提供得 0 分。 7、增值服务（最高 5 分）：提供数字刊、宣传推广、读者数据分析等，分析得当得 5 分、一般得 2 分、差或不提供得

			0分。
八	信用记录	1票否决	被行政部门处罚，且在处罚期内的总分记0分。